



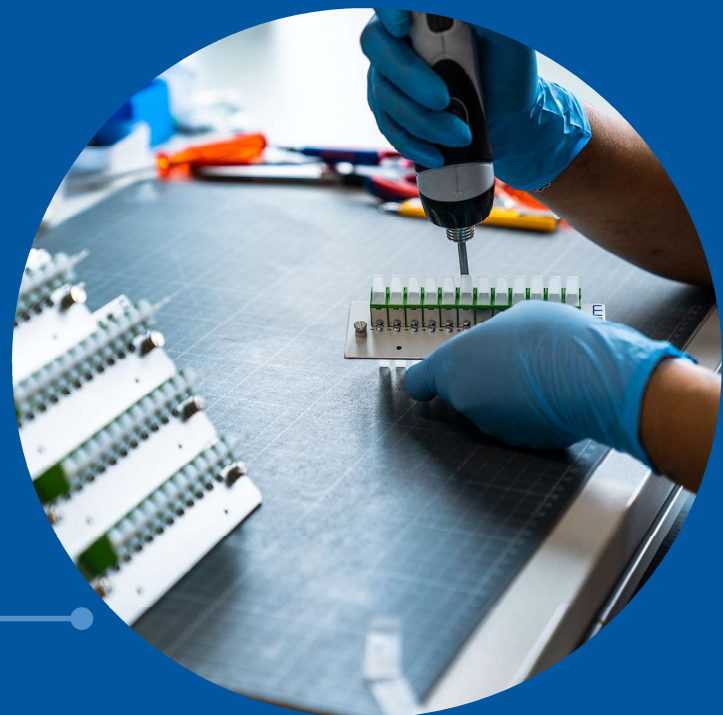
Unsere Vision für die Zukunft

Connect Com ist ein führender Hersteller und Anbieter von Glasfaserinfrastruktur. Unsere Produkte und Dienstleistungen sind die Grundlage für den technologischen Fortschritt und die Digitalisierung. Mit insgesamt 180 Mitarbeitenden an drei Standorten in der Schweiz und Deutschland arbeiten wir tagtäglich an unserer Vision, die Zukunft zu verbinden.

Wusstest du, dass in Glasfasernetzen sehr viel Handarbeit steckt?

Swiss Made

An unserem Hauptsitz in Rothenburg haben wir eine eigene Produktion. Ein Team von rund 20 Mitarbeitenden fertigt dort die feinen Glasfaserkabel und -Stecker sowie Gehäuse, Panels oder ganze Schränke. Unsere hauseigene Logistik sorgt für die sichere Auslieferung an unsere Kunden.



Connect Com als Arbeitgeber

Bei uns in Rothenburg bewegst du dich in modernsten Räumlichkeiten mit grosszügigen Platzverhältnissen. Es versteht sich von selbst, dass du auch aus dem Home-Office arbeiten kannst. Du wirst dich wohlfühlen in unserem jungen und aufgestellten Team – Respekt und Ehrlichkeit sind nicht nur Floskeln aus unserem Leitbild, die Werte werden bei uns tagtäglich gelebt.

Einzigartige Verbindungen schaffen - Deine Zukunft bei der Connect Com AG.

Connecting the dots: Wir von Connect Com verbinden Glasfasern in der Schweiz und Europa – seit 1993. Das bedeutet für uns: Wir hören unseren Kunden zu und wollen diese mit unseren innovativen und individuellen Lösungen begeistern. Das macht uns erfolgreich und deshalb brauchen wir Verstärkung.

Für unser kleines, schlagkräftiges Finanzteam am Hauptsitz in Rothenburg suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die unser Rechnungswesen aktiv mitgestaltet.

Sachbearbeiter Rechnungswesen 80-100 % (a)

Deine Aufgaben

Du verantwortest eigenständig zentrale Aufgaben im Rechnungswesen. Konkret heisst das:

- Führung der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr, Spesen und Bearbeitung der Importdokumente
- Mitwirkung im Hauptbuch sowie Unterstützung bei den Abschlussarbeiten
- Pflege der Anlagenbuchhaltung – von der Aktivierung bis zur Ausbuchung
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten, aktuell insbesondere bei der Einführung von SAP S/4HANA und der anschliessenden Optimierung der Prozesse
- Stellvertretung des Leiters Finanzen & Personal im Tagesgeschäft
- Bei Interesse erweiterst du deinen Aufgabenbereich um die Immobilienbuchhaltung unserer Schwestergesellschaft. Eine spannende Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung

Dein Profil

Du hast eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und mehrere Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung gesammelt. Eine erste Weiterbildung im Finanzbereich wie beispielsweise als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen ist von Vorteil, ebenso eine Affinität zu ERP-Systemen (Navision/SAP-Erfahrung ist ein Plus – kein Muss).

Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst auch in intensiven Phasen den Überblick. Du bringst dich gerne ein, denkst mit und tauschst dich offen mit anderen Abteilungen aus. Französischkenntnisse sind ein nettes Plus, jedoch nicht zwingend.

Unser Angebot

Bei uns erwartet dich eine vielseitige Tätigkeit in einem eingespielten Finanzteam, kurze Entscheidungswege und ein offenes Miteinander über alle Bereiche hinweg. Deine Arbeit wird gesehen, deine Meinung gehört.

Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten, mindestens fünf Wochen Ferien, regelmässige Teamanlässe, Home-Office und vieles mehr. Weitere Informationen findest du auf unserer [Webseite](#).

Bereit, die Verbindung herzustellen? Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an personal@ccm.ch. Bei Fragen zur Stelle steht dir Lukas Wyss unter 041 854 00 16 gerne zur Verfügung.